

## Umowa najmu pomieszczeń i wyposażenia

Zawarta w dniu ..... w Janowcu pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Kultury w Janowcu,  
Plac Wolności 1, 24-123 Janowiec, NIP: 716-26-24-757, REGON: 000593230,  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „GOK w Janowcu”,

a

.....,  
*Dane firmy/podmiotu/osoby*

reprezentowanym/reprezentowaną\* przez:

.....,

zwanym / zwaną\* dalej *Najemcą*,

### § 1

- 1) GOK w Janowcu udostępnia *Najemcy* odpłatnie/nieodpłatnie\* pomieszczenie/pomieszczenia\* znajdującą się na stanie Gminnego Ośrodka Kultury w Janowcu z przeznaczeniem na:

.....,

w dniu / dniach/okresie\* : .....,

o godzinie / w godzinach\* : .....

- 2) łączna liczba godzin wynajmu: .....

- 3) GOK w Janowcu udostępnia *Najemcy* następujące pomieszczenia:

a) Sala widowiskowa\*

b) Pomieszczenie kuchenne\*

## § 2

- 1) *GOK w Janowcu* udostępnia *Najemcy* w ramach kwoty najmu dostęp do infrastruktury i mediów, w skład których wchodzi:
  - a) ogrzewanie C.O.,
  - b) bieżąca woda,
  - c) sieć Wi-Fi,
  - d) sieć energetyczna
  - e) sanitariaty
  - f) stoliki i krzesła\*
  - g) zastawa stołowa i urządzenia kuchenne\*

## § 3

1. Kwoty za wynajem są zgodne z załącznikiem do regulaminu najmu nr.1 – „Cennik”
2. Za wynajęcie pomieszczeń, o których mowa w § 1 *Najemca* łącznie zapłaci *GOK w Janowcu* kwotę ..... brutto / netto\* (słownie złotych: .....).
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- gotówką po rozpoczęciu najmu \*\*

przelewem na rachunek bankowy *GOK w Janowcu* nr : 56 8731 0001 0103 6710 2001 0001, Bank Spółdzielczy w Kazimierzu Dolnym, w terminie do 7 dni od zakończenia najmu, o którym mowa w § 1, na podstawie rachunku wystawionego przez *GOK w Janowcu*\*\*

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *GOK w Janowcu*. Zobowiązuje się przy tym pokryć ze środków własnych ewentualne ubytki

w wyposażeniu, uszkodzenia i dewastacje powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania lub działania celowego.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *GOK w Janowcu* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

## **§ 5**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

## **§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

***Najemca***

***GOK w Janowcu***

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty